

Gemeente Achtkarspelen

Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen

Dienst Werk en Inkomen "De Wâlden"

Januari 2015

Gemeente Achtkarspelen

de Raad van de gemeente Achtkarspelen;

gezien het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. @, met overneming van de daarin vermelde motieven,

gelet op het bepaalde in artikel 47 van de Participatiewet en artikel 42 van de Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte werkloze werknemers;

besluit

vast te stellen:

de Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. de gemeente: de gemeente Achtkarspelen;
- b. de raad: de cliëntenraad Werk en Inkomen Achtkarspelen;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Achtkarspelen.
- d. de wethouder: de wethouder met werk en inkomen in de portefeuille;
- e. de portefeuillehouder: de portefeuillehouder werk en inkomen;
- f. de voorzitter: de voorzitter van de raad en tevens lid;
- g. de vice-voorzitter: het lid dat de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid;
- h. de leden: de leden van de raad;
- i. de adviseur: de door de gemeente beschikbaar gestelde adviseur ter ondersteuning van de raad;
- j. de cliënt: de persoon die een uitkering, voorziening en/of een subsidie ontvangt op grond van een door de afdeling Werk en Inkomen van de gemeente uit te voeren wettelijke of aanvullende regeling;
- k. secretaris: de secretaris van de raad en tevens lid;
- l. penningmeester: de penningmeester van de raad en tevens lid;
- m. belangenorganisatie: de organisatie die de belangen behartigt van een doelgroep waarin ook cliënten zijn vertegenwoordigd en die een binding heeft met de gemeente;
- n. agendacommissie: de commissie gevormd door de voorzitter, adviseur en een vertegenwoordiger uit de raad;
- o. informele vergadering: het overleg tussen de leden van de cliëntenraad;
- p. formele vergadering: het officieel beraad tussen gemeente en cliëntenraad.

Hoofdstuk 2. Doelstelling en taken van de raad

Artikel 2 Doelstelling

Het doel van de raad is het behartigen van belangen van cliënten. De leden kunnen daar waar nodig invloed uitoefenen op de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening door de afdeling Werk en Inkomen. Ten behoeve van dit doel wordt een organisatie in het leven geroepen onder de naam Cliëntenraad Werk en Inkomen CR Acht.

Artikel 3 Taken van de raad

1. Tot de taak van de raad wordt gerekend het gevraagd geven van adviezen aan de portefeuillehouder over de beleidsvoorstellen in de oriënterende fase en het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen over de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening door de afdeling Werk en Inkomen.
2. Tot de taak van de raad wordt eveneens gerekend het gevraagd en ongevraagd geven van adviezen aan het college over beleidsvoorstellen en op hoofdlijnen over de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening door de afdeling Werk en Inkomen.
3. De raad staat in nauw contact met de organisatie Samenwerkingsverband Uitkeringsgerechtigden Steunpunt Kollumerland c.a. / Achtkarspelen (SUSKA), die binnen de gemeente periodiek een spreekuur ten behoeve van cliënten en toekomstige cliënten houdt met als doel inzicht te krijgen in de taakuitvoering door de afdeling Werk en Inkomen vanuit cliëntperspectief om daarmee de kwaliteit van de adviezen te vergroten.
4. De adviezen zoals bedoeld in dit artikel strekken zich alleen uit tot aangelegenheden met een algemeen karakter.

Hoofdstuk 3. Rechten van de raad

Artikel 4 Initiatiefrecht

1. De raad heeft het recht alle aangelegenheden die de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening door de afdeling Werk en Inkomen raken in de formele vergadering aan de orde te stellen.
2. De raad heeft, met inachtneming van artikel 3, het recht advies uit te brengen over alle aangelegenheden die het beleid, de uitvoering en de kwaliteit van de dienstverlening door de afdeling Werk en Inkomen betreffen.
3. De raad stelt jaarlijks voor 1 januari aan de hand van het afdelingsplan Werk en Inkomen een activiteitenplan inclusief begroting op dat door de portefeuillehouder namens het college geaccordeerd dient te worden. In de planning is het afdelingsplan Werk en Inkomen leidend.

Artikel 5 Informatierecht

1. De raad wordt geïnformeerd over de resultaten van de klanttevredenheids-onderzoeken, enquêtes en klachtenrapportages.
2. De raad krijgt tijdig alle informatie die het voor de uitoefening van zijn taken nodig heeft, tenzij enig wettelijk voorschrift de verstrekking daarvan in de weg staat.

Artikel 6 Adviesrecht

1. De gemeente stelt de raad op een zodanig tijdstip in de gelegenheid advies uit te brengen over beleid en uitvoering dat er een daadwerkelijke invloed mogelijk is op de besluitvorming.
2. Alle adviezen, informatieverzoeken en verbetervoorstellen die door de raad schriftelijk zijn verstrekt, worden door het geadviseerd orgaan beoordeeld. Het geadviseerd orgaan verzorgt een schriftelijke met redenen omklede reactie.
3. Indien de raad zich niet kan verenigen met het standpunt van het geadviseerd orgaan, zal de cliëntenraad dit gemotiveerd en schriftelijk kenbaar maken aan het betreffende geadviseerd orgaan.

Hoofdstuk 4. Samenstelling

Artikel 7 Raad

1. De raad bestaat uit minimaal 4 en maximaal 10 leden die actief betrokken zijn bij de uitvoering van de sociale zekerheidswetgeving.
2. Minimaal een derde van de leden dient cliënt te zijn. De overige leden zijn vertegenwoordigers van belangenorganisaties.
3. De raad wordt inhoudelijk ondersteund door de adviseur.
4. De wethouder neemt minimaal tweemaal per jaar deel aan de formele vergadering.

Hoofdstuk 5. Benoeming en zittingsduur van de leden

Artikel 8 Benoeming en zittingsduur leden van de raad

1. De leden van de raad worden benoemd door het college op voordracht van de raad.
2. Voordat leden worden benoemd kan een proefperiode van drie maanden worden afgesproken. In deze proefperiode gelden de bepalingen omtrent garantstelling en geheimhouding zoals bedoeld in artikel 16 van deze verordening. De raad beslist of de kandidaat na afloop van de proefperiode wordt voorgedragen voor benoeming. Deze beslissing is gebaseerd op de vergaderhouding en taken die van een lid mogen worden verwacht en zijn opgenomen in artikel 12.
3. Het lidmaatschap van de raad is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraad, het college, burgerlidmaatschap van een raadscommissie of werknemerschap van de gemeente Achtkarspelen op basis van een ambtelijke aanstelling.
4. De leden worden benoemd voor een periode van vier kalenderjaren plus drie maanden en kunnen eenmalig worden herbenoemd voor een zelfde periode.
5. In afwijking van het vierde lid kan het college besluiten om na het bereiken van de maximale zittingsduur de zittingsduur van een lid voor een nader te bepalen periode te verlengen in het geval dat niet kan worden voorzien in de vervanging van dat lid.
6. Totdat nieuwe benoeming heeft plaatsgevonden blijven leden hun functie waarnemen.
7. Indien het aantal kandidaten dat zich beschikbaar stelt niet leidt tot het benodigde aantal leden worden cliënten en belangenorganisaties schriftelijk benaderd om kandidaten voor te dragen.
8. Bij vervulling van tussentijdse vacatures worden door een verkiezingscommissie, gevormd door de voorzitter, de adviseur en twee leden van de raad, met kandidaten gesprekken gevoerd. De raad draagt, op voorspraak van de verkiezingscommissie, de kandidaat-leden voor ter benoeming door het college.
9. Indien de hoedanigheid, waaraan een lid zijn benoeming ontleent, eindigt, dan houdt hij op lid van de raad te zijn.
10. De benoeming ter voorziening in tussentijds opengevallen plaatsen geschiedt bij voorkeur binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature.
11. Indien een meerderheid van de raad van mening is dat een lid zich stelselmatig aan zijn verplichtingen onttrekt kan zij besluiten dat lid voor roeyement voor te dragen aan het college.
12. De cliënten die zitting nemen in de raad zijn gehouden aan de rechten en plichten die onlosmakelijk zijn verbonden met de uitkering.

Hoofdstuk 6. De voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de leden, de adviseur

Artikel 9 Voorzitter

1. Het college benoemt een voorzitter op voordracht van de raad. De zittingsperiode van de voorzitter is gelijk aan die van de leden van de raad en eindigt:
 - Aan het einde van de zittingsperiode;
 - Door opzegging;
 - Door ontslag door het college.
2. De raad kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
3. De voorzitter heeft een adviserende stem in de raad.
4. Tot de taak van de voorzitter behoort:
 - Het mede opstellen van de agenda in de agendacommissie voor de formele vergadering;
 - Het bepalen van dag en uur van de vergadering;
 - Het openbaar bekendmaken van de vergadering;
 - Het leiden van de vergadering volgens de ter vergadering vastgestelde agenda;
 - Het handhaven van de vergaderorde;
 - Het schorsen van de vergadering;
 - Het toezien op een goede vergaderdiscipline;
 - Het peilen van meningen en het meedelen van uitslagen van stemmingen;
 - Het bewaken van het budget;
 - Het schrijven van het jaarlijkse actieplan voor 15 november van elk jaar en het jaarverslag in het eerste kwartaal volgend op het verslagjaar.

Artikel 10 Secretaris

1. De raad kiest uit haar midden een secretaris. De zittingsperiode van de secretaris is gelijk aan die van de leden van de raad en eindigt:
 - Aan het einde van de zittingsperiode;
 - Door opzegging;
 - Door ontslag door het college.
2. Tot de taak van de secretaris behoort:
 - Het mede opstellen van de agenda in de agendacommissie voor de formele vergadering;
 - Het notuleren van de informele en formele vergaderingen, hierin worden opgenomen:
 - de namen van de voorzitter, de leden en de adviseur onder vermelding van de aan- of afwezigheid;
 - een beknopte opgave van de inhoud van de ingekomen stukken en gedane mededelingen;
 - een omschrijving van de gedane voorstellen en kennisgevingen;
 - een beknopt verslag van de gevoerde beraadslagingen en gemaakte opmerkingen;
 - de meningen van de leden omtrent behandelde zaken alsmede de uitslag van gehouden stemmingen;
 - de inhoud van de genomen besluiten al dan niet in de vorm van een gedifferentieerd advies;
 - de vermelding van de agendapunten welke naar de volgende vergadering moesten worden doorgeschoven;
 - een actiepuntenlijst.
 - Het voeren van het secretariaat;
 - Het zorgdragen voor het archief;
 - Het geven van een beknopte weergave van de ingekomen en uitgaande post;
 - Het voeren van de correspondentie;

- Het bewaken van de voortgang en afhandeling van de uitgebrachte adviezen;
- Het in zijn algemeenheid zorgdragen voor een goede ondersteuning van de raad zodat deze zijn taak op een goede wijze kan uitvoeren.

3. De taken:

- Het bepalen van dag en uur van de vergadering;
- Het openbaar bekendmaken van de vergadering;

zoals bedoeld in artikel 9 kunnen aan de secretaris worden overgedragen, mits dit door de voorzitter is geaccordeerd.

Artikel 11 Penningmeester

1. De raad kiest uit haar midden een penningmeester. De zittingsperiode van de penningmeester is gelijk aan die van de leden van de raad en eindigt:

- Aan het einde van de zittingsperiode;
- Door opzegging;
- Door ontslag door het college.

2. Tot de taak van de penningmeester behoort:

- Het opstellen van de begroting voor 1 november van elk jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar;
- Het beheren van het toegekende budget op zodanige wijze dat de rechtmatigheid van de gedane uitgaven en inkomsten op elk moment kan worden vastgesteld;
- Het opstellen van een jaarlijks verslag ten behoeve van het college over de besteding van het beschikbaar gestelde budget gerelateerd aan verrichte activiteiten door de raad (financieel jaarverslag) voor 1 april volgend op het verslagjaar;
- Het verrichten van betalingen per bank en/of giro.

Artikel 12 Leden

1. Van de leden mag een actieve vergaderhouding worden verwacht. Dit betekent actief deelnemen aan werkgroepen, de informele en de formele vergaderingen, het regelmatig communiceren met de eigen achterban en het inbrengen van onderwerpen die het terrein van Werk en Inkomen betreffen. Daarnaast wordt van de leden verwacht dat men goed naar elkaar luistert, elkaar laat uitpraten, elkaar respecteert en dat men de afgesproken vergaderstructuur naleeft.

2. Tot de taak van de leden behoort:

- Het zich inhoudelijk en kritisch voorbereiden op de agendapunten;
- Het deelnemen aan de informele en de formele vergaderingen;
- Het mede opstellen van een activiteitenplan;
- Het volgens onderlinge afspraak bijwonen van vergaderingen elders en deze schriftelijk verslaan voor zover dit van belang is voor de raad;
- Het bevorderen van de deskundigheid bij andere raadsleden;
- Het volgen van cursussen die voor een goede uitoefening van het lidmaatschap noodzakelijk zijn.

Artikel 13 Adviseur

1. Een door de portefeuillehouder aan te wijzen medewerker treedt op als adviseur voor de raad en woont voor zover wenselijk alle formele vergaderingen bij.

2. De advisering zoals bedoeld in het eerste lid geldt voor een door de portefeuillehouder vast te stellen uren op jaarbasis.

Hoofdstuk 7. Vergaderingen

Artikel 14 Vergaderingen en vergaderorde

1. De raad belegt tienmaal per jaar of zo vaak als waartoe zij nader besluit een formele vergadering. De raad bepaalt of zij voorafgaand aan een formele vergadering een informele vergadering belegt. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar.
2. De raad kan besluiten een besloten vergadering te houden, indien de aard of het karakter van de te behandelen onderwerpen dit noodzakelijk maakt.
3. De agenda plus vergaderstukken en notulen worden uiterlijk één week voor het vastgestelde formele overleg aan de leden aangeboden.
4. Ieder lid heeft het recht schriftelijk voorstellen aan de raad te doen, welke bij de secretaris worden ingediend. Deze voorstellen worden door de secretaris zo spoedig mogelijk aan de leden toegezonden.
5. Indien de raad omtrent de behandeling van de voorstellen niet onmiddellijk beslist, heeft behandeling zoveel mogelijk in de daarop volgende vergadering plaats.
6. Ieder lid heeft het recht een voorstel aan de raad te doen betreffende de orde van die vergadering.
7. De raad kan één of meer medewerkers van de gemeente en/of derden uitnodigen de vergadering bij te wonen voor het geven van toelichting of advies.
8. De door de raad vastgestelde notulen van de informele en formele vergaderingen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 15 Besluitvorming

1. De raad kan alleen beraadslagen en besluiten nemen indien minstens de helft van het aantal leden aanwezig is.
2. Indien niet voldaan is aan het in het eerste lid gestelde, kunnen de aanwezige leden besluiten binnen één week een nieuwe vergadering uit te schrijven. In deze vergadering wordt ongeacht het aantal aanwezige leden over agendapunten uit de voorgaande vergadering een advies geformuleerd.
3. De raad beslist bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Over adviezen wordt bij handopsteken gestemd, tenzij één lid een schriftelijke stemming wenst of wanneer de voorzitter dit wenselijk acht.
5. Indien een lid verzoekt om in het advies een minderheidsstandpunt in te nemen, wordt daartoe slechts overgegaan als tenminste een derde van het aantal leden dat verzoek ondersteunt.

Hoofdstuk 8. Overige bepalingen

Artikel 16 Garantstelling en geheimhouding

1. De gemeente draagt er zorg voor dat cliënten die lid zijn of waren van de raad uit hoofde van dit lidmaatschap op geen enkele wijze worden benadeeld ten aanzien van uitkering, voorziening of subsidie die zij ontvangen van de gemeente of de bejegening door medewerkers van de gemeente.
2. De leden van de raad dragen zorg voor de bescherming van de privacy van cliënten die zich tot de raad wenden.
3. Aan de leden van de raad wordt geheimhouding opgelegd ten aanzien van de door de gemeente verstrekte informatie gedurende een van te voren afgesproken embargoperiode.
4. De leden en de voorzitter tekenen een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 17 Facilitering

1. De gemeente zorgt voor een vergaderaccomodatatie en de daarbij aanvullende voorzieningen.
2. De raad beschikt over een jaarlijks budget ter bestrijding van de door de leden noodzakelijk te maken kosten die voor een goede uitvoering van hun taken van belang zijn. Dit budget wordt opgenomen in de begroting van de gemeente Achtkarspelen.
3. Tot de in lid 2 genoemde kosten behoren ondermeer:
 - Afvaardigingskosten (reis- en verblijfskosten);
 - Vacatiekosten;
 - Deskundigheidsbevorderende cursussen, seminars met bijbehorende reis- en verblijfskosten;
 - Contributies LCR;
 - Abonnementen;
 - Agenda's, ordners, briefpapier en andere kantoorbenodigdheden;
 - Aan de cliëntenraad gerelateerde telefoonkosten van het secretariaat.

Artikel 18 Verplichtingen

Jaarlijks voor 1 april maakt de raad een verslag van de activiteiten van het voorgaande jaar en een verslag over de besteding van het beschikbaar gestelde budget gerelateerd aan verrichte activiteiten door de raad. Deze verslagen worden aan het college ter beoordeling aangeboden. Daarbij kan het college inzage in de administratie vragen om de rechtmatigheid van de uitgaven vast te kunnen stellen.

Artikel 19 Slotbepalingen

1. Bij geschillen over de toepassingen van de verordeningen en in gevallen, waarin deze niet of niet voldoende voorziet, beslist het college.
2. De raad evalueert jaarlijks tezamen met de afdeling Werk en Inkomen het functioneren van de raad en de samenwerking tussen de gemeente en de raad. Indien er op basis van deze evaluatieronde reden is om de verordening aan te passen, dan wordt hiertoe via het college een verzoek ingediend bij de gemeenteraad.

Artikel 20 Citeerartikel

Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen gemeente Achtkarspelen.

Artikel 21 Intrekking oude verordening

De verordening cliëntenparticipatie WWB Achtkarspelen wordt ingetrokken op het moment van inwerkingtreding van deze verordening.

Artikel 22 Inwerkingtreding van de verordening

Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de gemeenteraad de verordening heeft vastgesteld.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de Raad van de gemeente Achtkarspelen
op

De Raad voornoemd,

de Raadsgriffier,

mr. R. van der Heide

de Voorzitter,

G. Gerbrandy

Toelichting Verordening Cliëntenraad Werk en Inkomen

Algemeen

Cliëntenparticipatie is in essentie het betrekken van cliënten bij de keuzes die gemeenten maken. Het kan hierbij zowel gaan om keuzes op het terrein van de beleidsvorming als om keuzes in de uitvoeringspraktijk. De Participatiewet (PW) schrijft in artikel 47 voor dat cliëntenparticipatie dient plaats te vinden en dat, in het verlengde van die verplichting, een verordening dient te worden opgesteld en goedgekeurd door de gemeenteraad. Op grond van deze bepaling is deze verordening tot stand gekomen. De IOAW bevat soortgelijke bepalingen.

Het doel van artikel 47 PW is te bewerkstelligen dat de cliëntenparticipatie bij gemeenten in lijn wordt gebracht met de Wet Structuur Uitvoering Werk en Inkomen (Wet Suwi), waarin wordt gesteld dat cliëntenparticipatie onmisbaar is in een uitvoeringsstructuur waar de cliënt centraal staat. De gemeente moet haar cliënten betrekken bij zaken die zowel betrekking hebben op de beleidsvorming als op de uitvoering van de wet. In de verordening moet in ieder geval worden opgenomen dat periodiek overleg wordt gevoerd met cliënten of hun vertegenwoordigers; hoe de cliënten of hun vertegenwoordigers agendapunten kunnen aanmelden en hoe de cliënten of hun vertegenwoordigers van adequate informatie worden voorzien.

De wettelijke doelgroep van de cliëntenparticipatie bestaat uit:

- personen met een uitkering op grond van de PW, IOAW en IOAZ;
- personen die gebruik maken van een voorziening zoals gesubsidieerd werk;
- niet-uitkeringsgerechtigden.

Toelichting per artikel

Artikel 1. Begrippen

Voor de diverse omschrijvingen is zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de formuleringen in de PW en/of andere bestaande regelgeving.

Artikel 2. Doelstelling

In dit artikel wordt de doelstelling beschreven. Belangrijk is dat de raad ook ongevraagd kan adviseren.

Artikel 3. Taken van de raad

In dit artikel wordt ondermeer aandacht besteed aan de verschillende gemeentelijke organen die de raad adviseert. In de verordening wordt de volgende volgorde gehanteerd: Portefeuillehouder en daarna College.

Artikel 4. Initiatiefrecht

Om een goed gebruik te kunnen maken van het initiatiefrecht is het nodig dat de Cliëntenraad een planning van alle werkzaamheden kan maken. Een planning geeft houvast. Het geeft een beeld van de activiteiten in de tijd. Het wordt daardoor gemakkelijker om de taken in de raad onderling te verdelen. Tevens wordt transparant op welk moment de gemeentelijke organisatie adviezen van de raad verwacht. Het jaarlijkse activiteitenplan is gekoppeld aan het Afdelingsplan van de afdeling Werk en Inkomen. In laatstgenoemd plan komen de verwachte beleidswijzigingen voor het daarop volgende jaar aan de orde. Aan de hand van dit plan kan de raad haar activiteiten voor het komende jaar plannen en binnen de kaders van het budget bepalen hoe zij dit budget inzetten. Het Afdelingsplan ligt niet ter advisering voor aan de raad; het plan is voor de Cliëntenraad wel leidraad voor de planning van de activiteiten.

Artikel 5. Informatierecht

De raad ontvangt van de gemeente alle informatie die zij nodig heeft voor de uitvoering van haar taak.

Artikel 6. Adviesrecht

In overleg met de raad wordt per advies de termijn waarbinnen de raad de gemeente adviseert vastgesteld. De termijn waarbinnen het geadviseerde orgaan op de adviezen reageert wordt per advies vastgesteld.

Artikel 7. Raad

Cliëntenparticipatie in Achtkarspelen had voorheen een verordening waaraan geen invulling was gegeven. In deze nieuwe verordening is het aantal leden gemaximaliseerd op 10 en geminimaliseerd op 4 personen. Dit biedt de mogelijkheid de raad te beperken tot een kleine slagvaardige kerngroep, die wordt ondersteund door projectgroepen per aandachtsgebied. De projecten zullen vooral een cliëntgericht karakter hebben. De verhouding minimaal een derde cliënt en tweederde vertegenwoordigers van belangenorganisaties kan gelijk blijven. Het lidmaatschap van de raad is niet verenigbaar met een aantal functies vanwege mogelijke belangenverstrengeling.

Artikel 8. Benoeming en zittingsduur leden van de raad

De leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en drie maanden. De leden kunnen eenmalig worden herbenoemd voor dezelfde periode. Mocht na afloop van de maximale zittingsduur blijken dat niet in de vervanging van een lid kan worden voorzien dan kan het college besluiten om de zittingsduur van dat lid voor een nader te bepalen periode te verlengen. De verkiezingscommissie is in deze verordening uitgebreid met de adviseur voor de raad. De leden van de raad worden niet tijdelijk ontheven van de sollicitatieplicht. Alle rechten en plichten die horen bij een uitkering blijven voor hen van toepassing.

Artikel 9. Voorzitter

Een goed functionerende raad vraagt een grote inzet van haar leden. Wanneer leden deze inzet niet kunnen leveren heeft dit invloed op het functioneren van de gehele raad. Het is de taak van de voorzitter om de inzet van de leden te bewaken. De voorzitter mag in ieder geval niet op één of andere wijze werkzaam zijn voor de gemeente Achtkarspelen of in de twaalf maanden voor kandidaatstelling lid zijn geweest van de raad.

Artikel 10. Secretaris

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 11. Penningmeester

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 12. Leden

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 13. Adviseur

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 14. Vergaderingen en vergaderorde

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 15. Besluitvorming

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 16. Garantstelling en geheimhouding

De gemeente draagt er zorg voor dan cliënten die lid zijn of waren van de raad uit hoofde van hun lidmaatschap op geen enkele wijze worden benadeeld.

Artikel 17. Facilitering

De Participatiewet laat het aan gemeenten over of en welke faciliteiten zij beschikbaar willen stellen. De gemeente zorgt in ieder geval voor een adviseur en een ruimte om te vergaderen. Daarnaast is in de gemeentebegroting een post voor de raad opgenomen. Hieruit worden ondermeer de reiskostenvergoedingen voor de leden, een vergoeding voor de aanwezigheid bij vergaderingen, de kosten van cursussen, naslagwerken en dergelijke bekostigd.

Artikel 18. Verplichtingen

De verplichting tot het aanleveren van een jaarverslag en een financieel verslag is in dit artikel opgenomen.

Artikel 19. Slotbepalingen

Om het functioneren van de raad en de samenwerking met de gemeente te monitoren vindt een jaarlijkse evaluatie plaats door de raad gezamenlijk met Werk en Inkomen. Indien op basis van deze evaluatieronde reden is de verordening aan te passen dan wordt hiertoe via het college een verzoek ingediend bij de gemeenteraad.

Artikel 20. Citeerartikel

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 21. Intrekking oude verordening

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Artikel 22. Inwerkingtreding van de verordening

Het artikel spreekt voor zich en behoeft geen toelichting.

Verordening Jeugd

Onderstaande komt uit de verordening Jeugdhulp:

Artikel 14. Inspraak en medezeggenschap

1. Het college betreft de ingezetenen van de gemeente bij de voorbereiding van het beleid betreffende jeugdhulp overeenkomstig de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet gestelde regels met betrekking tot de wijze waarop inspraak wordt verleend.
2. Het college stelt cliënten en vertegenwoordigers van cliëntgroepen vroegtijdig in de gelegenheid voorstellen voor het beleid betreffende jeugdhulp te doen, advies uit te brengen bij de besluitvorming over verordeningen en beleidsvoorstellen betreffende jeugdhulp, en voorziet hen van ondersteuning om hun rol effectief te kunnen vervullen.
3. Het college zorgt ervoor dat ingezetenen kunnen deelnemen aan periodiek overleg, waarbij zij onderwerpen voor de agenda kunnen aanmelden, en dat zij worden voorzien van de voor een adequate deelname aan het overleg benodigde informatie en ondersteuning.
4. Het college stelt nadere regels vast ter uitvoering van het tweede en derde lid